

Số: 458/QĐ - TĐC

Hà Nội, ngày 6 tháng 4 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt động
của Trung tâm Chứng nhận Phù hợp

TỔNG CỤC TRƯỞNG
TỔNG CỤC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG

Căn cứ Quyết định số 27/2014/QĐ-TTg ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Giám đốc Trung tâm Chứng nhận Phù hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Chứng nhận Phù hợp trực thuộc Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 68/QĐ-TĐC ngày 19 tháng 01 năm 2015 của Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Chứng nhận Phù hợp.

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Giám đốc Trung tâm Chứng nhận Phù hợp, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *kt*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.

TỔNG CỤC TRƯỞNG

Trần Văn Vinh
Trần Văn Vinh



ĐIỀU LỆ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Chứng nhận Phù hợp

(Ban hành kèm theo Quyết định số 458/QĐ-TĐC ngày 6 tháng 4 năm 2016
của Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Chứng nhận Phù hợp là tổ chức khoa học và công nghệ công lập trực thuộc Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (sau đây gọi tắt là Tổng cục) thực hiện chức năng phục vụ quản lý nhà nước về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và các hoạt động dịch vụ khác theo yêu cầu của các tổ chức, cá nhân.

2. Trung tâm Chứng nhận Phù hợp có tên giao dịch quốc tế là Vietnam Certification Centre (viết tắt là QUACERT).

3. Trung tâm Chứng nhận Phù hợp có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản tại kho bạc nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật. Trung tâm Chứng nhận Phù hợp có trụ sở chính tại Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham gia nghiên cứu phương hướng, mục tiêu, chính sách, nghiệp vụ và các giải pháp về năng suất, chất lượng; đề xuất, tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về năng suất, chất lượng.

2. Chứng nhận các hệ thống quản lý phù hợp tiêu chuẩn.

3. Chứng nhận sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ, quá trình phù hợp tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật.

4. Đánh giá, giám định chất lượng, kỹ thuật, vệ sinh, an toàn của sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ, quá trình, vật liệu, cấu kiện, dự án và công trình theo yêu cầu của các cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân.

5. Thử nghiệm sản phẩm, hàng hoá, vật liệu, cấu kiện theo yêu cầu của các cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân.

6. Tham gia xây dựng dự thảo tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực và quy chuẩn kỹ thuật.

7. Tổ chức thực hiện việc xây dựng và cung cấp giải pháp công nghệ thông tin về năng suất, chất lượng.
8. Tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, đề tài nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chứng nhận, năng suất, chất lượng theo quy định của pháp luật.
9. Hợp tác với các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước về các nội dung liên quan đến hoạt động của Trung tâm Chứng nhận Phù hợp theo quy định của pháp luật.
10. Tham gia đấu thầu, ký kết và thực hiện các hợp đồng dịch vụ chứng nhận, đánh giá, giám định, các hoạt động dịch vụ kỹ thuật khác liên quan đến chức năng và nhiệm vụ của Trung tâm theo quy định của pháp luật.
11. Triển khai các hoạt động hỗ trợ các doanh nghiệp trong việc cung cấp thiết bị, các hoạt động chứng nhận, thử nghiệm và chuyên giao công nghệ.
12. Hỗ trợ kỹ thuật để đào tạo, nâng cao năng lực cho các chuyên gia trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng.
13. Tổ chức, thực hiện thông tin, tuyên truyền, quảng bá, hướng dẫn việc công bố tiêu chuẩn, công bố phù hợp tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, áp dụng tiêu chuẩn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ và thực hiện các dịch vụ khác về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng.
14. Quản lý công chức, viên chức, người lao động, hồ sơ, tài chính, tài sản và tài liệu của Trung tâm theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.
15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng cục trưởng giao.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 3. Lãnh đạo Trung tâm Chứng nhận Phù hợp

1. Trung tâm Chứng nhận Phù hợp có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.
2. Giám đốc Trung tâm Chứng nhận Phù hợp do Tổng cục trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm và chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng và trước pháp luật về toàn bộ tổ chức và hoạt động của Trung tâm.
3. Các Phó giám đốc Trung tâm Chứng nhận Phù hợp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và giúp Giám đốc phụ trách một hoặc một số công tác theo phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về những nhiệm vụ được phân công. Phó Giám đốc Trung tâm Chứng nhận Phù hợp do Tổng cục trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm trên cơ sở đề nghị của Giám đốc.
4. Trong trường hợp Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành hoạt động của Trung tâm Chứng nhận Phù hợp, chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng và trước pháp luật về việc điều hành của mình, sau đó báo cáo Giám đốc.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Tổng hợp Kinh doanh.
2. Phòng Tổ chức Hành chính.
3. Phòng Kế toán.
4. Phòng Kỹ thuật.
5. Phòng Thử nghiệm Cơ – Lý.
6. Phòng Thử nghiệm Hoá – Sinh.
7. Phòng Đảm bảo Chất lượng.
8. Phòng Chứng nhận Hệ thống.
9. Phòng Chứng nhận Sản phẩm Hợp chuẩn.
10. Phòng Chứng nhận Sản phẩm Hợp quy.
11. Phòng Giám định.
12. Phòng Đào tạo.
13. Phòng Hỗ trợ phát triển dịch vụ.
14. Phòng Nghiên cứu Phát triển.
15. Văn phòng đại diện của Trung tâm tại thành phố Hồ Chí Minh; Văn phòng đại diện của Trung tâm tại thành phố Hải Phòng và các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
16. Trung tâm Đổi mới công nghệ tiêu chuẩn đo lường chất lượng Việt - Hàn.

Giám đốc Trung tâm Chứng nhận Phù hợp được thành lập Hội đồng Khoa học để tư vấn cho Giám đốc về các vấn đề liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học và đào tạo của Trung tâm. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học do Giám đốc Trung tâm Chứng nhận Phù hợp quy định.

Giám đốc Trung tâm Chứng nhận Phù hợp có trách nhiệm quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thuộc Trung tâm. Việc thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc Trung tâm do Tổng cục trưởng quyết định trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Trung tâm Chứng nhận Phù hợp và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

Giám đốc Trung tâm Chứng nhận Phù hợp bổ nhiệm, miễn nhiệm cấp trưởng, cấp phó các đơn vị thuộc Trung tâm theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ của Tổng cục và quy định của pháp luật.

Điều 5. Nhân lực của Trung tâm

1. Công chức, viên chức.
2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động.
3. Đội ngũ cộng tác viên.

Điều 6. Chế độ làm việc

1. Trung tâm Chứng nhận Phù hợp làm việc theo chế độ thủ trưởng.
2. Trung tâm Chứng nhận Phù hợp thực hiện chế độ làm việc, quan hệ công tác với các đơn vị thuộc Tổng cục theo quy chế làm việc của Tổng cục và các quy định khác có liên quan.
3. Trung tâm Chứng nhận Phù hợp có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân ngoài Tổng cục có liên quan theo đúng quy định trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chương III

QUẢN LÝ TÀI CHÍNH, TÀI SẢN

Điều 7. Nguồn thu

1. Nguồn do ngân sách nhà nước cấp để thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
2. Nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp của Trung tâm.
3. Nguồn tài trợ, viện trợ, quà biếu, tặng của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
4. Nguồn thu khác theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Các khoản chi

1. Chi hoạt động thường xuyên.
2. Chi các hoạt động dịch vụ tư vấn, đào tạo và nghiên cứu theo các hợp đồng đã ký kết.
3. Chi tiền lương, tiền công và thu nhập tăng thêm.
4. Chi thực hiện nhiệm vụ được giao.
5. Các khoản chi khác theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm và các quy định khác của pháp luật.

Điều 9. Chế độ quản lý tài chính, tài sản

1. Trung tâm Chứng nhận Phù hợp được áp dụng cơ chế quản lý tài chính đối với tổ chức khoa học và công nghệ công lập theo quy định của pháp luật.
2. Giám đốc Trung tâm Chứng nhận Phù hợp có trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn tài chính, tài sản của Trung tâm; thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước; trích lập các quỹ và thực hiện chế độ kế toán, tài chính theo quy định của pháp luật.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Hiệu lực thi hành

1. Điều lệ này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Giám đốc Trung tâm Chứng nhận Phù hợp phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ tổ chức thực hiện Điều lệ này.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung Điều lệ

Việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ này do Giám đốc Trung tâm Chứng nhận Phù hợp phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ đề nghị Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng xem xét, quyết định./.

**TỔNG CỤC TRƯỞNG**

Trần Văn Vinh